



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РУДНЯНСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02. 2014 № 59

Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области

Администрация муниципального образования Руднянский район Смоленской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области, и форм

получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области В.А. Романенко.

Глава Администрации  
муниципального образования  
Руднянский район  
Смоленской области



Л.Н. Дивакова

ВЕРНО - МЕНЕДЖЕР  
Администрация муниципального  
образования Руднянский район  
Смоленской области  
Родченкова, С.В.  
2013 г.



## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
муниципального образования  
Руднянский район  
Смоленской области  
от 24.02.2014 №59

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в целях осуществления ежегодного учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей (далее - учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – по общеобразовательным программам) и проживающих на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

1.3. Учет детей производится путем создания и ведения электронной информационной базы данных.

1.4. Обязательному ежегодному учету подлежат все дети в возрасте от 2-х месяцев до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области,

независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.5. Выявление и учет детей осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

## 2. Организация работы по учету детей

2.1. Организацию работы по учету детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам, осуществляет отдел образования администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области (далее – отдел образования).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования Единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению по общеобразовательным программам (далее - база данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в отделе образования.

2.3. В учете детей участвуют:

- муниципальные образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы;
- учреждения и организации здравоохранения муниципального образования Руднянский район Смоленской области, в пределах своей компетенции;
- органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в пределах своей компетенции, по согласованию);
- структурные подразделения Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области (в пределах своей компетенции);
- городские и сельские поселения, расположенные на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области;
- органы, учреждения и организации, чьи специалисты работают с населением (в пределах своей компетенции, по согласованию).

2.4. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

2.4.1. Данные муниципальных образовательных организаций о детях:

- обучающихся в данном муниципальном образовательном учреждении, вне зависимости от места их проживания;
- не получающих образование по состоянию здоровья;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;
- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

2.4.2. Данные муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы, о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах.

2.4.3. Данные участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.4.4. Данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания (карточки регистрации, поквартирные карточки, домовые (поквартирные) книги и т.д.).

2.4.5. Данные о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации; в центрах временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел; лечебно-профилактических и других детских учреждениях.

2.4.6. Сведения инспекторов по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних отделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел «Руднянский» о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории и совершивших преступление или административное правонарушение, по выявлению.

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

Указанные сведения предоставляются руководителями учреждений (организаций), перечисленных в пункте 2.3 настоящего Положения, в отдел образования в электронном виде и (или) на бумажном носителе, заверяются подписью руководителя и печатью учреждения (организации).

### **3. Организация учета детей в муниципальных образовательных учреждениях**

3.1. Муниципальные образовательные учреждения ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся своего учреждения, вне зависимости от места их проживания.

Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются муниципальными образовательными учреждениями в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения и предоставляются в отдел образования по установленной форме в формате электронной таблицы и (или) на электронном носителе (Приложение 1 к настоящему Положению):

- 1) по состоянию на 1 июня (по итогам учебного года);
- 2) ежегодно по состоянию на 5 сентября (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся в данном муниципальном образовательном учреждении и данных обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

3.2. Муниципальные образовательные учреждения ежегодно организуют и осуществляют учет детей, проживающих в микрорайоне школы и подлежащих

обязательному обучению. Сведения об указанной категории детей предоставляют ежегодно по состоянию на 5 сентября в отдел образования. Муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования по форме согласно приложению 7. Муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования по форме согласно приложению 8.

3.3. Муниципальные образовательные учреждения отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.

Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения, предоставляются муниципальными образовательными учреждениями в отдел образования по состоянию на 1 и 15 число текущего месяца по установленной форме (Приложение 2 к настоящему Положению).

3.4. Сведения о детях, принимаемых в муниципальное образовательное учреждение или выбывающих из него в течение учебного года, предоставляются в отдел образования 4 раз в год (на 5 сентября, 1 января, 1 апреля, 1 июня) по установленной форме (Приложения 3, 4 к настоящему Положению).

3.5. Ежегодно в период до 20 сентября текущего года отдел образования осуществляет сверку единой базы данных с данными списочного учета учащихся муниципальных образовательных учреждений по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

Об итогах корректировки отдел образования информирует муниципальные образовательные учреждения ежегодно в срок до 10 октября.

3.6. Муниципальные образовательные учреждения организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на территории микрорайона, закрепленного за муниципальным образовательным учреждением (далее – на территории микрорайона), и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по их воспитанию и обучению, муниципальное образовательное учреждение:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- информирует отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения (с какого числа, в каком классе ребенок приступил к обучению, форма обучения);

- информируют прокуратуру района о нарушении прав и свобод несовершеннолетних, выразившиеся в воспрепятствовании родителями получению своими детьми образования и (или) ненадлежащего выполнения обязанностей по их воспитанию и обучению.

7

#### **4. Представление информации муниципальными образовательными учреждениями, реализующими общеобразовательные программы**

4.1. Муниципальные образовательные учреждения дошкольного образования детей и муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования ежегодно организуют и осуществляют учет воспитанников на закрепленной территории, которым исполняется 6 лет 6 месяцев на 5 сентября текущего года.

4.2. Руководители муниципальных образовательных учреждений, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, предоставляют в отдел образования сведения о детях, посещающих муниципальные образовательные учреждения и подлежащих приему в первые классы. Сведения предоставляются ежегодно по состоянию на 1 июня и 5 сентября по установленной форме в соответствии с требованиями пункта 2.5 положения (приложение 5 к настоящему положению).

#### **5. Предоставление информации учреждениями здравоохранения, расположенными на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области**

5.1. Должностные лица учреждений здравоохранения, расположенные на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области и располагающие информацией о детях в соответствии с пунктами 2.4.3 и 2.4.5 настоящего положения, представляют в отдел образования сведения о численности детского населения по годам рождения.

5.2. Сведения о детях представляются два раза в год (по состоянию на 1 апреля и 1 ноября) по форме 030/у-пед (Приложение 2 (таблица № 1 приложения № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 09.02.2007 №102)).

5.3. Сведения о детях, направляемые в отдел образования в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, используются для формирования и корректировки базы данных.

#### **6. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению учета детей**

6.1. Отдел образования:

6.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

6.1.2. Принимает от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего положения, и формирует базу данных.

6.1.3. Организует прием информации о детях, подлежащих включению в базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с

информацией, полученной от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные муниципальные образовательные учреждения.

6.1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в базу данных.

6.1.6. Осуществляет контроль за деятельностью муниципальных образовательных учреждений по организации обучения детей и принятием муниципальными образовательными учреждениями мер по сохранению контингента обучающихся.

6.1.7. Контролирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных учреждений по ведению документации по учету и движению воспитанников и обучающихся, полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения воспитанников и алфавитной книге обучающихся.

6.1.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в базу данных, до получения ими общего образования.

6.2. Муниципальные образовательные учреждения:

6.2.1. Организуют работу по учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, и детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, получающих образование по программам дошкольного образования, представляют в отдел образования информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

6.2.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, оказывают социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении.

6.2.3. Информировывают отдел образования о детях, систематически пропускающих занятия в муниципальном образовательном учреждении без уважительной причины (более 10% учебного времени за отчетный период, утвержденный пунктом 3.2 данного Положения), прекративших обучение.

6.2.4. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими основного общего и среднего общего образования, в том числе извещений установленной формы (Приложение 6 к настоящему Положению) о прибытии учащихся в другие образовательные учреждения для продолжения обучения.

6.2.5. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету.

6.3. Учреждения здравоохранения, расположенные на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области (в пределах своей компетенции):



6.3.1. Организуют работу по учету детей в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 09.02.2007 №102.

6.3.2. Своевременно направляют сведения о детях, подлежащих обязательному обучению в отдел образования.

### **7. Деятельность городских и сельских поселений, учреждений и организаций, чьи специалисты работают с населением, по учету детей**

7.1. В случае выявления детей, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона, специалисты по работе с населением на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области незамедлительно в письменном виде направляют данную информацию в отдел образования по установленной форме (Приложение 8).

7.2. Должностные лица городских и сельских поселений, учреждений и организаций, чьи специалисты работают с населением, располагающие информацией о детях в соответствии с пунктом 2.4.1. настоящего Положения, предоставляют в отдел образования сведения о фактически проживающих, а также вновь прибывших и (или) выбывших детях ежегодно 2 раза в год (январь-сентябрь) по установленной форме (Приложения №, №1-3, 7, 8 к настоящему Положению).

7.3. Информация, полученная отделом образования, используется для формирования и корректировки базы данных в соответствии с настоящим Положением.

## Приложение 1

к Положению о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей

В отдел образования администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области

## ОБЩИЙ СПИСОК

обучающихся в

(указать наименование муниципального образовательного учреждения, направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия ребенка	Имя	Отчество	Дата рождения	Наименование образовательного учреждения	Дата зачисления в образовательное учреждение	Уровень образования	Адрес места жительства		Форма получения образования	Примечание
								регистрация по месту жительства: постоянно, временно, на какой срок	адрес фактического проживания		
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель муниципального образовательного учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Составляется в соответствии с п.3.1 Положения

## Приложение 2

к Положению о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей

В отдел образования администрации  
муниципального образования  
Руднянский район Смоленской области

## ОБЩИЙ СПИСОК

обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам\*

В \_\_\_\_\_ (указать наименование муниципального образовательного учреждения, направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия ребенка	Имя	Отчество	Класс	Дата рождения	Количество пропущенных уроков	% пропущенных уроков*	Причина	Организация работы с ребенком и семьей	Результат работы	ФИО ответственного
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

\*Систематически пропускающими считаются обучающиеся, пропустившие более 10% за отчетный период, утвержденный пунктом 3.2 настоящего Положения

Руководитель муниципального образовательного учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Составляется в соответствии с пунктом 3.2 Положения

### Приложение 3

к Положению о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей

В отдел образования администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области

### СВЕДЕНИЯ

#### о детях, поступивших на обучение

В

(указать наименование муниципального образования, направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия ребенка	Имя	Отчество	Дата рождения	Уровень образования	Адрес места жительства		Дата зачисления в образовательное учреждение	Примечание (Откуда прибыл (название и адрес образовательного учреждения))
						регистрация по месту жительства: постоянно, временно, на какой срок	адрес фактического проживания		
1	2	3	4	5	6	7	8	8	9

Руководитель муниципального образования \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Заполняется в соответствии с пунктом 3.3 Положения.

#### Приложение 4

к Положению о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области, и форм получения образования, определенными родителями (законными представителями) детей

В отдел образования администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области

#### СВЕДЕНИЯ

О ДЕТЯХ, ОТЧИСЛЕННЫХ ИЛИ ИСКЛЮЧЕННЫХ ИЗ

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

Фамилия ребенка	Имя	Отчество	Дата рождения	Класс	Дата отчисления	Адрес нового места жительства*	Название образовательного учреждения*	Примечание
1	2	3	5	7	8	9	10	11

Руководитель муниципального образовательного учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заполняется в соответствии с пунктом 3.3 Положения.

\* Заполняется на основании Извещения, полученного с нового места обучения выбывшего ученика (Приложение б).

## Приложение 5

к Положению о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей

В отдел образования администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области

### СВЕДЕНИЯ

о детях, посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение (МДОУ)

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

Фамилия ребенка	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Номер свидетельства о рождении, (паспорта)	Адрес фактического проживания /пробывания: постоянно, временно	Отметка о выбытии воспитанника, причина выбытия, дата	Отметка о завершении получения образования воспитанником МДОУ в текущем году (предполагаемая дата выбытия)	Предполагаемое образовательное учреждение для поступления в 1 класс
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11

Руководитель муниципального образовательного учреждения \_\_\_\_\_ (полный)

(Ф.И.О.)

Заполняется в соответствии с пунктом 4.2 Положения.

МП

Приложение 6

к Положению о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и проживающих среднего общего образования и проживания на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей

В отдел образования администрации  
муниципального образования Руднянский  
район Смоленской области

20\_\_ г.

от «\_\_» \_\_\_\_\_

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИБЫТИИ № \_\_\_\_\_

(подлежит возврату в трехдневный срок по адресу: \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Прибыл (а) в Муниципальное общеобразовательное учреждение \_\_\_\_\_

Адрес образовательного учреждения \_\_\_\_\_

Руководитель муниципального образования \_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

## Приложение № 7

к Положению о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей

В отдел образования администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области

## СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ

не получающих начального общего, основного общего и среднего общего образования

по данным \_\_\_\_\_

(указать наименование органа, учреждения, направляющего сведения)

№п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Пол ребенка	Адрес жительства (пребывания)	Где обучался	Источник и дата поступления информации о ребенке	Информация о родителях (законных представителях)	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель учреждения, органа \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)



**Приложение № 8**

к Положению о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей

В отдел образования администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области

**СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ**

**не получающих дошкольного образования**

по данным \_\_\_\_\_

(указать наименование органа, учреждения системы, направляющего сведения)

№ п/п	Место проживания (сельское, городское поселение)	фамилия	имя	отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Примечание

Руководитель муниципального образовательного учреждения

МП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

### Приложение 9

к Положению о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей

### Приложение № 1

к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 09.02.2007 № 102

Таблица № 1

Численность детского населения по годам рождения\*

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства, телефон	Наименование страховой медицинской организацией	№ страхового полиса ОМС	Прибыл на врачебный участок		Посещает образовательное учреждение	Численность детского населения		Убыл с врачебного участка		Примечание	
						дата	откуда		на 01.04	на 01.11				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
										X	X			
	Всего детей на участке*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

\*Строка "Всего детей на участке" заполняется по состоянию на 1 апреля и 1 ноября текущего года, графы со знаком "X" не заполняются.